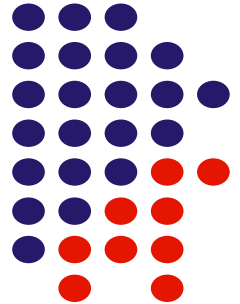


## Information läsåret 2022-2023



## Innehåll

---

|   |           |
|---|-----------|
| <b>SKOLANS ADRESSUPPGIFTER</b>            | <b>3</b>  |
| <b>EXPEDITION</b>                         | <b>3</b>  |
| <b>STÄD</b>                               | <b>3</b>  |
| <b>VAKTMÄSTARE</b>                        | <b>3</b>  |
| <b>KÖK</b>                                | <b>4</b>  |
| <b>IT</b>                                 | <b>4</b>  |
| <b>FRITIDSASSISTENTER</b>                 | <b>4</b>  |
| <b>SÄKERHETSFRÅGOR</b>                    | <b>4</b>  |
| <b>DELTAGARKOSTNADER</b>                  | <b>5</b>  |
| <b>BEHÖRIGHETER OCH STUDIEOMDÖME</b>      | <b>6</b>  |
| <b>STUDERANDERÄTT</b>                     | <b>7</b>  |
| <b>DISCIPLINÄRA ÅTGÄRDER</b>              | <b>8</b>  |
| <b>LEDIGHETSANSÖKAN</b>                   | <b>10</b> |
| <b>SJUKDOM ELLER VÅRD AV BARN</b>         | <b>10</b> |
| <b>SKOLANS DROGPOLICY</b>                 | <b>10</b> |
| <b>RÖKNING</b>                            | <b>10</b> |
| <b>OM LARMET GÅR</b>                      | <b>11</b> |
| <b>KONTAKTUPPGIFTER LÄRARE</b>            | <b>12</b> |
| <b>INFORMATIONSBILAGA FÖR INTERNAT</b>    | <b>13</b> |
| DÖRR OCH LÅS                              | 13        |
| BOENDEGRUPPER OCH VÄRDAR                  | 14        |
| CYKELPARKERING                            | 14        |
| KÄLLSORTERING                             | 14        |
| STÄDNING                                  | 14        |
| TVÄTT OCH KLÄDVÅRD                        | 14        |
| VID SJUKDOM                               | 14        |
| HÅRFÄRGNING                               | 14        |
| UTLÅNING MADRASS                          | 14        |
| <b>COVID-19 OCH HÖGALIDS FOLKHÖGSKOLA</b> | <b>15</b> |

## Information vid kursstart

---

### Skolans adressuppgifter

Högalids folkhögskola  
Högalidsvägen 16  
394 70 KALMAR

Telefon: 0480-844 80

Mejl: kontakt@hogalid.nu



[www.hogalid.nu](http://www.hogalid.nu)

[www.instagram.com/hogalidsfolkhogskola/](https://www.instagram.com/hogalidsfolkhogskola/)

[www.facebook.com/hogalid.nu/](https://www.facebook.com/hogalid.nu/)

Du hittar också information i Google Suite. Du kommer att få inloggningsuppgifter av din lärare vid terminsstart.

### Expedition

|                        |                                 |                            |
|------------------------|---------------------------------|----------------------------|
| Anna Kellander Brewitz | Rektor                          | 070- 2975046               |
| Johan Lindgren         | Bitr. rektor                    | 072- 4627530               |
| Bodil Gumbricht        | CSN, scheman, fakturor, ekonomi | 0480-844 87, 072-733 90 18 |
| Susanne Lindman        | Expedition, internat, konferens | 0480-844 80, 070-397 60 51 |

### Städpersonal

Kajsa Aronsson, Susanne Elofsson, Marita Pentmark och Caroline Forsberg.

Telefon: 070-648 44 87, 070-540 44 87, stadet@hogalid.nu.

Skicka gärna SMS till oss om det är något du undrar över eller som du vill framföra.

Vår arbetstid är måndag till fredag mellan kl 07.00 och 13.30.

### Vaktmästare

|                  |               |                             |
|------------------|---------------|-----------------------------|
| Thomas Johansson | 072-209 86 99 | thomas.johansson@hogalid.nu |
| Tony Jaenson     | 072 - 4629511 | tony.jaenson@hogalid.nu     |

Om något akut händer utanför arbetstid (kl. 07.00-15.30) ringer du till Fastighetsdrift Region Kalmar län jour, 0480 - 845 00 (dag) eller 070-209 81 02 (kväll/natt).

Bilar parkeras på stora parkeringen bakom skolan.

## Information vid kursstart

---

### **Kökspersonal**

Jörgen Olofsson, Pia Hogland, Anette Olsson, Carina Stavervik, Sanna Fält och Pelle Nilsson. Telefon: 0480-84058 072-203 95 53 .

Vi försöker göra dina måltider så hälsosamma och angenäma som möjligt. Synpunkter och tips kommer du med till köket. Om du behöver specialkost meddelar du oss. Det är också bra om du berättar att du har specialkost när du sjukanmäler dig till expeditionen. Om du inte bor på skolan, men ändå vill äta frukost (40 kr) eller kvällsmat (50 kr) beställer du det hos oss. Serveringstiderna är frukost kl 07.30-08.15, och lunch är särskilda tider för varje kurs samt kvällsmat kl 16.30-17.00. Välkomna!

### **IT**

IT-ansvarig på skolan är Michael Persson. Du når honom på telefonnummer 070-215 32 54. Michael har sin arbetsplats på bottenvåningen i Gula villan, där han bland annat hjälper till med inställning av trådlöst nätverk. Skolans trådlösa nätverk täcker hela inomhusmiljön. Varje deltagare får ett användarkonto och en mejladress i Google Suite. Även din kursföreståndare har information om dina inloggningsuppgifter.



### **Fritidsassistenter**

På skolans Baskurs jobbar fyra fritidsassistenter: Mats Lundgren, Anneli Åkesson, Frida Viberg och Michael Persson, telefon 844 90, 070-277 80 69. Vi arbetar måndag-torsdag till kl 20.30 samt vissa helger. Vår expedition ligger i anslutning till ettans internat. Om vi är på plats kan vi hjälpa till med dörroppning på internaten.

### **Säkerhetsfrågor**

Skolans yttre och inre miljöer undersöks kontinuerligt för att säkerställa en god arbetsmiljö för både deltagare och personal. Kontaktperson till skolans krisgrupp är skolledare Anna Kellander Brewitz

### **Försäkringar**

Region Kalmar län har tecknat en kollektiv olycksfallsförsäkring för alla studerande. Du kan ladda ner informationen från skolans hemsida. Hemförsäkring tecknar du själv.

## Information vid kursstart

---

### **Deltagarkostnader**

Du som inte bor på skolan betalar 1 675 kronor per fyraveckorsperiod. Priset fördelar sig på 1 300 kronor för kost och 375 kronor i servicekostnad.

Du som bor på skolan betalar 4 975 kronor per fyraveckorsperiod. Priset fördelar sig på 2 400 kronor för kost, 375 kronor i servicekostnad och 2 200 kronor i hyra.

I servicekostnaden ingår undervisningsmaterial, kopiering, studiebesök och del av studieresor samt deltagarförsäkring. Utan kostnad har du tillgång till gymnastiksal, gym, bastu, bibliotek, datorer, dagstidningar, tidskrifter och trådlöst nätverk.

### **Avgiftsfri undervisning**

All undervisning är avgiftsfri. Kostnader tas ut för kost och logi. En servicekostnad tas ut som täcker läromedel, material, studiebesök, studieresor och försäkring. Se ovan.

Höstterminen 15/8 2021– 16/12 2022, exklusive v 44 (höstlov).

Vårterminen 09/1—2/6 2023, exklusive v 8 (sportlov) och v 15 (påsklov).

Studiedagar på höst- och vårtermin förekommer och meddelas i god tid.

Du betalar inte för kost under lovveckorna 44, 51, 52, 1, 8 och 15. Du som bor på skolan betalar hyra så länge du har ett hyreskontrakt. Du betalar hyra för alla veckor utom lovveckorna.

Om du av någon anledning inte kan betala i tid är det viktigt att du kontaktar Bodil Gumbricht på expeditionen innan fakturan förfaller.



## Information vid kursstart

### Behörigheter och studieomdöme

Många av våra deltagare siktar mot en grundläggande behörighet för att kunna studera vidare på högskola. Det kan man uppnå genom ett till tre års studier på folkhögskola (beroende på tidigare studie- och arbetslivserfarenhet) och godkänd nivå i de så kallade gymnasiegemensamma ämnena.



Tidskravet uppnås genom:

tre år på folkhögskola

*eller* två år på folkhögskola som bygger på minst ett års gymnasiestudier

*eller* på grundskola och minst ett års arbetslivserfarenhet

*eller* ett år på folkhögskola som bygger på minst två års gymnasiestudier

Gymnasiegemensamma ämnen är Svenska 1 + 2 +3 (eller Svenska som andraspråk 1 + 2+3), Engelska 5+6, Matematik 1a, b eller c, Samhällskunskap 1 a1, Religionskunskap 1a1, Historia 1a1 och Naturkunskap 1a1. Alla gymnasiegemensamma ämnen kan läsas på skolan. Dessutom har du möjlighet att läsa in särskild behörighet i Matematik 2 – 4.

Du som tidigare har studerat på gymnasiet enligt äldre system och fått en eller flera kurser/ämnen godkända får dessa översatta till de nya kursnamnen på folkhögskolan. Viktigt att komma ihåg är att du eventuellt måste komplettera enligt de utökade kraven och innehållet som exempelvis Svenska 3 och Historia 1a1 för att uppnå en grundläggande behörighet. Studieomdöme kan ges till deltagare som studerar i de allmänna kurserna. Studieomdömet är inte något betyg utan är en bedömning av dina förutsättningar för fortsatta studier på en 7-gradig skala. Skolan intygar också SEQF-nivå 2 på grundskolenivå och SEQF-nivå 4 på gymnasienivå i samband med kursavslut och utlämnande av studieomdömen.

Studieomdömet är en samlad bedömning av dina lärare och tar hänsyn till:

- förmågan till analys och bearbetning av material
- färdigheter, kunskaper och förmåga till överblick
- förmåga att organisera studier
- ambition och uthållighet
- social förmåga, t ex samarbetsförmåga och ansvarstagande för gemensamt arbete

Studieomdömet ger möjlighet att söka till högskola/universitet i en speciell kvot som bara är tillgänglig för dem som studerat på folkhögskola.

## Information vid kursstart

---

### Studeranderätt

Om du inte är nöjd med din studiesituation tar du först upp detta med din mentor/kursansvarig och i andra hand med skolans skolledningen. Kommer ni inte fram till en lösning så kan du framföra dina klagomål till regionens folkhögskolestyrelse. Kontaktuppgifter finns på [www.regionkalmar.se](http://www.regionkalmar.se) (sökord: regional utvecklingsnämnd). Är du ändå inte nöjd med hanteringen kan frågan föras vidare till Folkhögskolornas studeranderättsliga råd, FSR.

Studerande på alla landets folkhögskolor kan vända sig till FSR i tvister som omfattar FSR:s uppdrag. Rådet består av fem personer: en ordförande (jurist), två representanter från folkhögskolorna och två studeranderepresentanter. Mer information hittar du här: <https://www.folkhogskola.nu/om-folkhogskola/att-studera-pa-folkhogskola/studeranderatt/folkhogskolornas-studeranderattsliga-rad/>

Det går också att läsa den studeranderättsliga standarden för Högalids folkhögskola i sin helhet: [www.hogalid.nu/deltagarinflytande/studeranderatt/](http://www.hogalid.nu/deltagarinflytande/studeranderatt/)

### Deltagarinflytande

Varje kurs har tid för *kursråd* en gång per vecka. Till *deltagarrådet* utses en ordinarie representant och en ersättare i varje kurs. Deltagarrådet avgör själva hur ofta man vill träffas (minst en gång per månad) och om man vill tillsätta andra arbetsgrupper.

På deltagarrådet kan skolledning och annan personal vara med om dessa berörs av ärenden som tas upp. Varje internat har också inplanerade *internatmöten* som är obligatoriska. På varje internat finns ett antal boendevärdar ur skolans personal.



## Information vid kursstart

### Disciplinära åtgärder

#### **Frånvaro**

Vår grundsyn är att skolan ska betraktas som en arbetsplats, där du alltid är närvarande för att nå bästa resultat. All frånvaro registreras i ett särskilt datorprogram, Schoolsoft. Kursansvarig/mentor gör kontinuerligt en uppföljning av frånvaron. Frånvaron följs upp vid samtal där ni också diskuterar den studieplan som du själv formulerat.

Frånvaro påverkar ditt studieresultat och möjligheten att klara av dina behörigheter.

Frånvaro över 20 % kan göra att du inte får studieomdöme.

Skolan har ansvar för att bedöma om du är studieaktiv, d v s genomför studierna i normal takt. Vid hög frånvaro har skolan skyldighet att anmäla detta till CSN.

Vid hög frånvaro kallar mentor till extra samtal i syfte att förbättra närvaron. Vid fortsatt hög frånvaro kan mentorn bland annat vända sig till skolans specialpedagoger eller deltagarstöd som tar över de stödjande insatserna. I det första samtalet diskuteras bland annat:

- Orsak till frånvaro.
- Hur ser deltagare respektive lärare på situationen?
- Hur kan situationen förbättras?
- Skolans skyldighet i rapportering till CSN.
- Tidpunkt för uppföljning av överenskommelse.

Samtalen dokumenteras och skrivs under. Deltagarstödet finns till hands för både deltagare och lärare. Gruppen är en extra resurs utöver ämneslärare, specialpedagoger och mentorer/kursansvariga. Deltagare kan själva vända sig till specialpedagog/deltagarstödet redan från terminsstart genom att gå på schemalagda support-pass. Där kan deltagaren få hjälp med hemuppgifter, planering, struktur i studierna eller bara komma in och prata.

Utförliga beskrivning av innehållet här ovan finns att läsa i skolans studeranderättsliga standard som nås via [www.hogalid.nu](http://www.hogalid.nu).





## Information vid kursstart

### **Regelbrott**

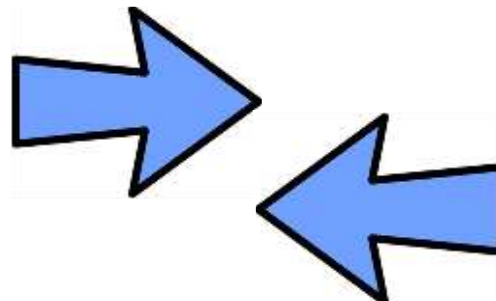
Studering som uppträder störande och inte följer de regler som är uppsatta i hyresavtalet kan bli uppsagd från sitt boende. Uppsägningen föregås av varning.

Skolan har en drogpolicy som vi informerar om redan före kursstart. Den förutsätter frihet från droger och alkohol på alla skolans arrangemang och på internatet. Får vi information om att droger/alkohol förekommit kallas inblandade personer till möte. De som eventuellt brutit mot skolans regler, riktlinjer och policyer träffar skolans representanter på mötet. Skolan har samverkan med Alkohol- och drogmottagningen Kalmar och deltagare med problem erbjuds stöd. Varje deltagare skriver under ett kontrakt i samband med kursstart som visar villkor som varje enskild deltagare måste följa.

Vid upprepad förseelse kan deltagare exempelvis kallas till samtal med skolledare som utfärdar en varning. Vid återkommande regelbrott avstängs den studerande från undervisningen. Därefter behandlas frågan om avskiljande. En studerande kan också bli avskild från internatboendet om hyreskontraktet sägs upp på grund av särskilda störningar.

Kränkande behandling av annan studerande eller personal kan vara ett lagbrott och blir då polisanmält. Mindre allvarlig händelse leder till samtal, varning och i sämsta fall avskiljande från undervisningen.

Utförliga beskrivning av innehållet här ovan finns att läsa i skolans studeranderättsliga standard som nås via [www.hogalid.nu](http://www.hogalid.nu).



## Information vid kursstart

### Ledighetsansökan

Behöver du vara ledig vänder du dig till din lärare. Du får inget kostnadsavdrag vid ledighet utan endast vid sjukdom eller vård av barn. Ledighetsansökan finns att hämta på expeditionen.

### Sjukdom eller vård av barn

Sjuk- och frisknämnan gör du till expeditionen, antingen genom att ringa 0480-844 80 eller via skolans mejl, kontakt@hogalid.nu. Det går också bra att skicka SMS till mobilnummer 070-397 60 51.

Om du vill begära kostnadsavdrag fyller du i en ansökan som hämtas på expeditionen. Kostavdrag gäller fr o m tredje frånvarodagen. För internatdeltagare gäller avdrag enbart om man vistas på annan plats än på skolan.

### Skolans drogpolicy

Vår policy är att vi ska förhindra missbruk och stödja den som har haft missbruksproblem. För den som tagit sig ur ett gammalt missbruk är det viktigt att vi kan erbjuda en drogfri miljö.

Målen är att förhindra missbruk, att förebygga ohälsa, tillbud och olyckor på skolan samt att motverka konflikter och utslagning bland deltagare på grund av drogmisbruk.

Vi har ett drogpolicydokument som alla deltagare skriver under i samband med bekräftan av plats på kurs. Alla skolans allmänna utrymmen/platser ska vara drogfria. Du som deltagare på skolan ansvarar för egna gäster och ser till att de är medvetna om samt följer skolans regler. Skolan har också antagit en drogpolicy som ingår i den studeranderättsliga standarden. I den kan du läsa om vårt drogförebyggande arbete och hur vi agerar om det uppstår problem.

### Rökning

På skolan får du röka på 4 olika platser:

- ➔ Rökhuset på framsidan av huvudbyggnaden
- ➔ Askkoppen vid Gula villan
- ➔ Askkoppen utanför Annexet
- ➔ Askkoppen vid stora parkeringen



## Om larmet går...

- Försök ta reda på vad som orsakat larmet
- Vid konstaterad brand

**Rädda**      Rädda de som är i uppenbar fara (utrymning alt inrymning)

**Varna**      Varna de som hotas av eld eller rök

**Larma**      Vid konstaterad brand larma SOS via 112. Larma via brandlarmsknappen.

**Släck**      Påbörja släckningen med befintlig släckutrustning. Om det inte går att släcka **STÄNG DÖRRAR OCH FÖNSTER**

- Ta dig till återsamlingsplatsen ( stora parkeringen).
- Under kontorstid informerar ansvarig vilka som är närvarande till räddningstjänsten.
- Brandlarm finns i Huvudbyggnad, Matsal, Annex och Flyglar och är direktkopplat till SOS ALARM
- Brandlarm i Röda och Gula villan samt Internatrum i huvudbyggnaden är inte direktkopplat till SOS ALARM. Vid misstanke eller bekräftad brand RING 112

Hjärtstartare finns i huvudentrén



## Information vid kursstart

---

Du hittar kontaktuppgifter till samtlig personal på [www.hogalid.nu](http://www.hogalid.nu). Du kan också kontakta skolans expedition för att få telefonnummer till all personal.

### INFORMATIONSBILAGA FÖR INTERNAT

Dagrummen på internaten är allmänna utrymmen där alla ansvarar för att städrutiner hålls och att man diskar och gör rent efter sig. Hyresgästen ska medverka till att källsortering fungerar på internatet. *Mer information om t ex mathantering och skötsel av internatköken finns här: <https://www.hogalid.nu/bo-pa-hogalids-folkhogskola/>*

Hyresgästen har ansvar för att det är lugn och ro på internatet, speciellt under följande tider: måndagar – söndagar kl. 22.00 – 07.30

Missbruk av brandlarm och/eller brandredskap polisanmäls. Den eller de som har missbrukat brandutrustningen får betala de kostnader som skolan drabbas av.

Felanmäl allting som går sönder eller på annat sätt behöver åtgärdas på internatet, både i gemensamma utrymmen och i det egna boendet. Gör felanmälan så snabbt som möjligt på mejladress [felanmalan@hogalid.nu](mailto:felanmalan@hogalid.nu). Vaktmästeriet åtgärdar alla ärenden så snart som möjligt och behöver därför få åtkomst till ett felanmält rum när det passar vaktmästeriet bäst under arbetsdagen.

#### Dörr och lås

Du får en så kallad "tagg" som nyckel. Du använder "taggen" när du ska låsa upp dörren. Du använder också "taggen" när du ska låsa dörren.

Ta alltid med dig "taggen" när du lämnar rummet så att du inte, av misstag, låser dig ute. Personalen kan bara hjälpa dig att låsa upp ditt rum under dagtid, vardagar. Om du låser dig ute efter kontorstid ringer du Fastighetsdriftens jour, 070-209 81 02. Du får då betala den uttryckningen själv som läggs på din faktura. Kostnaden för detta är mellan 1000 kr-1500 kr. Om du tappar bort din "tagg" får du betala 200 kr till skolan i ersättning.



## Information vid kursstart

---

### **Boendegrupper och värdar**

Internatet är indelat i boendegrupper som består av 6-7 deltagare tillsammans med personer ur skolans personal. Boendegruppen har kontinuerliga möten inplanerade från kursstart. 2-3 gånger per termin har hela internatet stormöten med information om exempelvis hyreskontrakt, IT-frågor eller hälsoarbete. Alla möten är obligatoriska för de personer som bor på skolans internat.

### **Cykelparkering**

Det finns möjlighet att låsa in cyklar i källaren under Annexet. Ta kontakt med expeditionen för att ordna detta praktiskt.

### **Källsortering**

På internatet finns sorteringskärl för bland annat matrester, glas, plast, tidningar och burkar.

### **Städning**

Städutrustning, källsorteringskärl och rengöringsmedel finns i städrummet. Golvytor i korridoren och i dagrummen städas av skolans personal

### **Tvätt och klädvård**

I källaren under ettans internat finns tvättmaskiner, torktumlare, torkrum och strykjärn för internatboende. Bokningslistor för tvättmaskinerna finns på anslagstavlan. Läs de ordningsföreskrifter som finns på maskinerna.

### **Vid sjukdom**

Om du blir sjuk kan du få upp mat på rummet. Säg till en kompis att meddela köket så ordnar vi mat till dig. Din kompis kan sedan ta med maten till ditt internatrum.

### **Hårfärgning**

Hårfärgning får endast göras i internat-tvättstugans tvättho. Detta på grund av att våtrumsmattor på väggar och golv i duschutrymmen förstörs av hårfärgen och måste bytas ut vilket kostar mycket pengar.

### **Utlåning madrass med mera**

För lån kontakta städet.



## Covid-19

- Verksamhet ska bedrivas på plats.
- Verksamheten planeras utifrån att vi är vaccinerade.
- Verksamheten uppmanar till vaccination. Kontakta tex Smedby hälsocentral på 0480-81870.

Anmäl sjukfrånvaro till skolans expedition varje dag.

Stanna på ditt rum vid symtom på sjukdom. När du känner dig frisk och varit är du välkommen ut ur ditt rum.

Behöver du hjälp under sjukdom kontaktas internatansvarig, kurator, 1177 eller 112.